



225

МОНГОЛ УЛСЫН
ҮНДЭСНИЙ БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН
ИХ СУРГУУЛИЙН ЗАХИРЛЫН
ТУШААЛ

2017 оны 11 сарын 10 өдөр

Дугаар 4/233

Улаанбаатар хот

“Профессорын багийн ажиллах журам”
батлах тухай

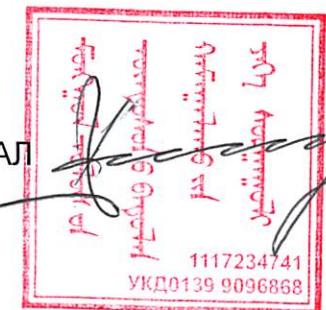
“Дээд боловсролын тухай” Монгол Улсын хуулийн 5.1, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны сайдын 2010 оны 26 тоот тушаалаар батлагдсан “Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ангилал тогтоох журам”-ын 4.3, Мөн сайдын 2014 оны А/370 дугаар тушаалаар батлагдсан “Магистр, докторын мэргэжлийн чиглэл, индекс, журам батлах, дүрэмд өөрчлөлт оруулах тухай” журмын 2.8.1, Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуулийн захирлын 2017 оны А/207 дугаар тушаал, “Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуулийн дүрэм”-ийн 7.2, Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуулийн Эрдмийн зөвлөлийн 2017 оны 10 дугаар сарын 26-ны өдрийн хурлын шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Сургуулийн сургалт, судалгааны ажлыг уялдуулах, доктор, магистрын сургалтыг чанаржуулах, бүрэлдэхүүн сургуулийн мэргэжлийн тэнхимүүдэд эрдэм шинжилгээ, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх үүрэг бүхий “Профессорын багийн ажиллах журам”-ыг хавсралтын ёсоор баталж, 2017 оны 11 дүгээр сараас эхлэн мөрдөж ажилласугай.

2. Профессорын багийн ажиллах журмын дагуу ажил үүргийн хуваарийг нарийвчлан гаргаж, үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, ажлын гүйцэтгэл, үр дүнгийн талаар Эрдэм шинжилгээ, нийгмийн түншлэлийн асуудал хариуцсан дэд захиралд хагас жил тутам тайлагнаж байхыг профессорын багийн ахлагч нарт үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Эрдэм шинжилгээ, нийгмийн түншлэлийн асуудал хариуцсан дэд захирал хурандаа Л.Батцэнгэлд үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ
ХОШУУЧ ГЕНЕРАЛ



Я.ЧОЙЖАМЦ

УБХИС-ийн захирлын 2017 оны 11
дүгээр сарын ...-ны өдрийн дугаар
тушаалын хавсралт

ПРОФЕССОРЫН БАГИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1117234741
УДД01399096868

1.1 Журмын зорилго:

1.1.1 Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуулийн магистр, докторын сургалтын явц, агуулга, чанарыг сайжруулах, залуу судлаачдыг бэлтгэхэд эрдэм шинжилгээний ажлын аргазүйн дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор томилон ажиллуулах профессорын баг /цаашид УБХИС-ийн ПБ/-ийн үйл ажиллагаатай холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

1.1.2 Энэхүү журам нь “Дээд боловсролын тухай” Монгол Улсын хуулийн 5.1, БСШУ-ны сайдын 2010 оны 26 тоот тушаалаар батлагдсан “Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ангилал тогтоох журам”-ын 4.3, БСШУ-ны сайдын 2014 оны А/370 дугаар тушаалаар батлагдсан “Магистр, докторын мэргэжлийн чиглэл, индекс, журам батлах, дүрэмд өөрчлөлт оруулах тухай” журмын 2.8.1, “Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуулийн дүрэм”-ийн 7.2, УБХИС-ийн захирлын 2017 оны А/207 дугаар тушаалын 6 дахь заалтад тус тус тулгуурласан болно.

1.1.3. УБХИС-ийн ПБ нь магистр, докторын сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх явцдаа “харьяаллын сургууль”-ийн эрдмийн зөвлөлөөс явуулж буй бодлогыг дэмжиж, магистрант, докторант нарын хийж буй эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажилд дэмжлэг үзүүлж, ахисан түвшний сургалтын чанарыг дээшлүүлэх талаар хамтарч ажиллана.

1.1.4. УБХИС-ийн ПБ-г тухайн мэргэжлийн салбартаа шинжлэх ухаан, эрдэм шинжилгээ, сургалтын ажлыг хослуулан удирдаж зохион байгуулах, сургалт, судалгааны материаллаг баазыг бэхжүүлэх, гадаад, дотоодын эрдэмтэд, профессоруудтай ажлын холбоо тогтоож хамтран ажиллах чадвартай, эрдэм шинжилгээний ажлын арвин дадлагатай, онол практикийн өндөр мэдлэгтэй, шинжлэх ухаан технологийн ололт дэвшлийг байнга судлаж, тусган авч хэрэгжүүлэн ажиллах чадавхитай эрдэмтэн-профессор ахлана.

1.1.5. УБХИС-ийн ПБ-ийн гишүүд нь УБХИС-ийн Эрдэм шинжилгээ, нийгмийн түншлэлийн асуудал хариуцсан дэд захиралтай үйл ажиллагааны гэрээ байгуулан ажиллана.

1.1.6. УБХИС-ийн ПБ-ийн гишүүд нь хөтөлбөрийн хороотой хамтарч магистр, докторын сургалтын хөтөлбөрт тодотгол хийх, хичээл заах, сургууль дадлага зохион байгуулах, шалгалт авах зэрэг ажилд оролцож, УБХИС-ийн харьяаллын сургууль, холбогдох төв, мэргэжлийн тэнхимд дэмжлэг үзүүлнэ.

1.1.7. Харьяаллын сургууль, тэнхимийн сургалт, судалгааны ажлын онол, арга зүйн түвшинг байнга дээшлүүлэхэд тэнхим, багш нарт туслаж эрдэм шинжилгээний арга зүйн дэмжлэг үзүүлнэ.

1.1.8. Мэргэжлийн чиглэлийн дагуу судалгааны ажлын хэлэлцүүлэг, эрдэм шинжилгээний хурал, семинар, мэргэжил дээшлүүлэх түр сургалт зохион байгуулахад харьяаллын сургуульд дэмжлэг үзүүлнэ.

1.1.9. Магистрант, докторант нарт судалгааны ажлын сэдэв сонгох, магистрын ажлын болон докторын диссертацийн бүтцийн төлөвлөгөө боловсруулах, эрдэм шинжилгээний ажлын удирдагчийг томилуулах зэрэгт зөвлөгөө өгнө.

1.1.10. Магистрант, докторант, залуу багш, судлаач нарт эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын арга зүй эзэмших, өөрийгөө хөгжүүлэхэд туслаж, дэмжлэг үзүүлнэ.

Хоёр. Профессорын багийн удирдлага, зохион байгуулалт

2.1. УБХИС-ийн ПБ-ийг УБХИС-ийн захирлын тушаалаар томилж, "Ахисан түвшний сургалтын алба"-наас энэхүү журмыг үндэслэн үйл ажиллагааг нь чиглүүлж зохицуулна.

2.2. Тэргүүлэх болон арга зүйч профессор, багийн ахлагч нар нь сургалтын явц, хийж гүйцэтгэсэн ажлын дүнгээ УБХИС-ийн Эрдэм шинжилгээ, нийгмийн түншлэлийн асуудал хариуцсан дэд захирал болон "Ахисан түвшний сургалтын алба"-нд хагас жилд тутам тайлагнана.

2.3. УБХИС-ийн Эрдэм шинжилгээ, нийгмийн түншлэлийн асуудал хариуцсан дэд захирал нь профессорын багийн ажлын гүйцэтгэл, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, дэвшүүлсэн санал, төлөвлөж буй асуудлыг УБХИС-ийн "Эрдмийн зөвлөл"-өөр жилд нэгээс доошгүй удаа хэлэлцүүлнэ.

2.4. УБХИС-ийн ПБ-ийн бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт оруулахдаа "Ахисан түвшний сургалтын алба"-наас тухайн жилийн цагийн ачаалалд нийцүүлсэн тооцоонд тулгуурлан санал боловсруулж, УБХИС-ийн "Эрдмийн зөвлөл"-д танилцуулсны үндсэн дээр захирлын тушаалаар шийдвэрлэнэ.

2.5. УБХИС-ийн ПБ нь бүрэлдэхүүн сургууль дээр ажлын байраар хангагдана.

2.6. УБХИС-ийн ПБ-ийн гишүүд нь багш, судлаачийн ёс зүйг чанд баримтлан, сургалт, судалгааны аливаа асуудлаар шударга санал, шийдвэр гаргаж, нийт багш судлаач нарт үлгэр дууриал болж ажиллана.

2.7. Тэргүүлэх болон арга зүйч профессор нь магистр, докторын мэргэжлийн суурь сургалт болгож "Эрдэм шинжилгээ судалгааны арга зүй" хичээлийг заана.

Гурав. Тэргүүлэх профессорын эрх, үүрэг:

3.1. УБХИС-ийн ПБ-ийн ажиллагааг хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу арга зүйн удирдамжаар хангаж, зөвлөгөө өгч ажиллана.

3.2. Магистрант, докторант нарын сургалтын явц чанар, судалгааны ажлын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж, энэ талаар УБХИС-ийн эрдэм шинжилгээ, нийгмийн түншлэлийн асуудал хариуцсан дэд захирал, "Ахисан түвшний сургалтын алба"-нд мэдээлэл хийж, санал дэвшүүлнэ.

3.3. Гадаад, дотоодын их сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллагатай холбоо тогтоож, харилцан туршлага солилцох ба тэдний туршлага, ололт амжилтын талаар тайлан бэлтгэж, УБХИС-ийн ПБ-ийн гишүүдэд мэдээлэл хийж байна.

3.4. Магистрант, докторант нар бусад их дээд сургуульд мэргэжлийн чиглэлээр хичээлд суух, дадлага хийх, лабораторийн туршилт явуулах асуудлыг зохицуулж тусална.

Дөрөв. Хөтөлбөр хариуцсан арга зүйч профессорын эрх, үүрэг:

4.1. Арга зүйч профессор нь магистр, докторын сургалтын хөтөлбөрийг бодитой хэрэгжүүлэхэд шаардагдах туршилт, дадлагын лаборатори зэргээр хангах асуудлыг их сургуулийн хэмжээнд зохицуулахад оролцож ажиллана.

4.2. Ахисан түвшний сургалт, судалгааны ажлын уялдаа холбоог хангахад идэвхтэй оролцож, сургалт, судалгаа, арга зүйг хөгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ.

4.3. Магистр, докторын сургалтын хөтөлбөр, хичээлийн агуулга, түвшинд дүн шинжилгээ хийж, харьяаллын сургуулийн багш нарт заах арга зүйн дэмжлэг үзүүлнэ.

4.4. УБХИС-ийн номын сангийн эрдэм шинжилгээний фонд, түүний ашиглалт, эргэлтэд хяналт тавьж ажиллана.

82/8

4.5. Ижил төстэй их сургууль, багш, эрдэмтэн судлаачдын туршлага, шинэлэг арга барил, амжилтын талаар ПБ-ийн гишүүдэд мэдээлэл хийж байна.

Тав. Профессорын багийн ахлагчийн эрх, үүрэг:

5.1. УБХИС-ийн ПБ-ийн ахлагч нь УБХИС-ийн эрдэм шинжилгээ, нийгмийн түншлэлийн асуудал хариуцсан дэд захирал, "Ахисан түвшний сургалтын алба"-ны удирдлага дор харьяаллын сургуулийн мэргэжлийн тэнхимүүдийг түшиглэн ажиллана.

5.2. Багийн гишүүдийг мэргэжлийн тэнхимтэй холбож, тэнхимийн хэмжээнд явуулж буй эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажилд дэмжлэг үзүүлнэ.

5.3. Магистр, докторын сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, шинэчлэх, баяжилт хийж тодотгоход "Ахисан түвшний сургалтын алба", хөтөлбөрийн хороотой хамтран ажиллана.

5.4. УБХИС-ийн багш, судлаачдын боловсруулж бэлтгэсэн ном, сурах бичиг, гарын авлага зэрэг сургалтын материалд дүн шинжилгээ хийж, агуулга, чанарыг сайжруулах талаар зөвлөж ажиллана.

5.5 УБХИС-ийн ПБ-ийн гишүүдийн заах арга зүй, сургалтын чанарын талаар УБХИС-ийн эрдэм шинжилгээ, нийгмийн түншлэлийн асуудал хариуцсан дэд захирал, "Ахисан түвшний сургалтын алба"-нд мэдээлэл хийж, санал дэвшигүүлж ажиллана.

5.6. УБХИС-ийн ПБ-ийн ажил үүргийн хуваарийг нарийвчлан гаргаж, багийн гишүүдийн ажиллагаанд хяналт тавьж, мэргэжлийн чиглэлээр зөвлөгөө өгч байна.

Зургаа. Профессорын эрх, үүрэг:

6.1. Профессор нь сургалтын багц цагийн хэмжээнд магистр, докторын түвшинд мэргэжлийн чиглэлээр хичээл заана.

6.2. Профессор нь магистрант, докторант нартай эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын туршлагаа хуваалцаж, тэдний сонгосон сэдэвт мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, зөвлөмж өгнө.

6.3. Профессор нь сургалтын хөтөлбөрт дүн шинжилгээ, тодотгол хийж баяжуулах, сайжруулах талаар хөтөлбөрийн хороонд орж хамтран ажиллана.

6.4. Профессор нь сургалтанд оролцохдоо хичээл удирах төлөвлөгөө, хичээлийн конспектыг бүрэн бэлтгэнэ.

6.5. Мэргэжлийн болон өөрийн зааж буй хичээлийн төлөвлөгөө, хөтөлбөр, конспект, гарын авлага, сурах бичиг, шалгалтын тест боловсруулж сургалтанд ашиглана.

6.6. Багшийн албан тушаалаас бусад хичээл заах эрдэм шинжилгээний ажилтан, бүрэлдэхүүнд 2 багц цагаас илүү заасан хичээлийн хөлсийг зохих журмын дагуу тооцож олгоно.

6.7. Магистр, докторын сургалтын хичээлийн анги дүүргэлт 4 буюу түүнээс доош суралцагчтай тохиолдолд заасан хичээлийн хөлсийг 40%-иар тооцож олгоно.