



139

МОНГОЛ УЛСЫН
ҮНДЭСНИЙ БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН
ИХ СУРГУУЛИЙН ЗАХИРЛЫН
ТУШААЛ

2017 оны 12 сарын 25 өдөр

Дугаар 18/2017

Улаанбаатар хот

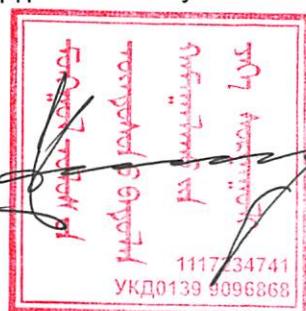
Хөтөлбөрийн хорооны журам батлах
тухай

“Боловсролын тухай” Монгол Улсын хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.2, “Дээд боловсролын тухай” хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны сайдын 2014 оны А/78, А/174 дүгээр тушаалууд, Батлан хамгаалахын сайдын 2017 оны А/178 дугаар тушаалаар баталсан “Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуулийн дүрэм”-ийн 7 дугаар зүйлийн 7.5, 11 дүгээр зүйлийн 11.7.1, 11.7.7 дахь хэсгийн заалт, Эрдмийн зөвлөлийн 2017 оны 12 дугаар сарын 21-ний өдрийн хурлын шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуулийн хөтөлбөрийн хорооны журмыг нэгдүгээр, хөтөлбөрийн хорооны бүтцийг хоёрдугаар хавсралтын ёсоор тус тус баталж 2018 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.
2. Хөтөлбөрийн хорооны бүрэлдэхүүнийг томилох асуудлыг танилцуулж, шийдвэрлэхийг Сургалтын хэлтэс /хурандаа Н.Наранжамц/-т даалгасугай
3. Хөтөлбөрийн хорооны журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, мэргэжлийн удирдлагаар хангаж ажиллахыг Сургалт, цэргийн алба хариуцсан тэргүүн дэд захирал хурандаа П.Жаргаланд үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ
ХОШУУЧ ГЕНЕРАЛ

Я.ЧОЙЖАМЦ



УБХИС-ийн захирлын 2017 оны 12 дугаар сарын ...-ны өдрийн ... дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт.

УБХИС-ИЙН ХӨТӨЛБӨРИЙН ХОРООНЫ ЖУРАМ

1117234741
УКД1139 9096268

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Энэ журмаар УБХИС-ийн хөтөлбөрийн хороо /цаашид хөтөлбөрийн хороо, алба гэх/-ны эрхэм зорилго, баримтлах зарчим, бүтэц, бүрэлдэхүүн, удирдалга зохион байгуулалт, чиг үүрэг, тавигдах шаардлага болон үйл ажиллагааны горимыг тодорхойлж зохицуулна.

2.2 Энэхүү журмыг УБХИС-ийн бүх түвшний хөтөлбөрийн хороод үйл ажиллагаандaa мөрдөж ашиглана.

Хоёр. Хөтөлбөрийн хорооны эрхэм зорилго, баримтлах зарчим

2.1 Хөтөлбөрийн хорооны эрхэм зорилго нь боловсрол олгох сургалтын нийтлэг шаардлагын хүрээнд шинжлэх ухаан технологийн ололт дэвшил, нийгмийн болон салбарын эрэлт хэрэгцээнд тулгуурласан бүх түвшний боловсролын зэрэг олгох цэргийн болон иргэний өндөр боловсролтой, бие даан тасралтгүй хөгжих чадвартай мэргэжилтэн бэлтгэх сургалтын хөтөлбөрийг чанартай хэрэгжүүлэхэд оршино.

2.2 Хөтөлбөрийн хороо нь үйл ажиллагаандaa БСШУ-ны сайдын "Нийтлэг шаардлага батлах тухай" 2014 оны А/174 дүгээр тушаал, "Хичээлийн жагсаалт батлах тухай" А/285 дугаар тушаал, БСШУ-ны сайдын 2014 оны А/370 дугаар, 2016 оны А/210 дугаар тушаалаар батлагдсан "Сургалт эрхлэх тусгай зөвшөөрөл", "Магистр, докторын сургалт эрхлэх журам" тэдгээрт нийцүүлэн УБХИС-ийн захирлын баталсан холбогдох журмуудыг мөрдлөг болгоно.

2.3 Хөтөлбөрийн хороо нь "УБХИС-ийн дүрэм"-ийн 7.5-д заасны дагуу сургалтын хөтөлбөрийн бодлогын болон эрх зүйн баримт бичиг боловсруулах, зөвлөмж гаргах, бүх шатны үндсэн, хавсарга, салбар дундын болон хамтарсан сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, үр дүнд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж үнэлэх, сайжруулах, сургалтын багц цаг дүйцүүлэх, шилжүүлэх аргачлалыг тогтоож, түүнийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шийдвэр гаргана.

2.4 Хөтөлбөрийн хороо нь үйл ажиллагаандaa дараах зарчмыг баримтална.
Үүнд:

- УБХИС-ийн хөгжлийн нэгдсэн бодлого, эрх зүйн баримт бичгийг удирдлага болгох
- Боловсролын хөтөлбөрийн шинэчлэлийн агуулга, үзэл баримтлалыг хангах
- Хөтөлбөрт хамрагдагчад хүртээмжтэй, ил тод, нээлттэй байдлыг бүрдүүлэх
- Их сургуулийн хөгжлийн бодлого, алсын хараа, эрхэм зорилгыг хэрэгжүүлэхэд нийцсэн бүтэц, зохион байгуулалтыг үндэслэл болгох

Гурав. Хөтөлбөрийн хорооны бүтэц, эрх үүрэг

3.1 Хөтөлбөрийн хороод нь хөтөлбөрийн нэгдсэн хороо, боловсрол олгох /бакалавр, магистр, доктор/ хөтөлбөрийн дэд хороо, төгсөлтийн дараах хөтөлбөрийн дэд хороо, батлан хамгаалах, аюулгүй байдлын /кредит олгох/ хөтөлбөрийн дэд хороо, мэргэжлийн боловсролын хөтөлбөрийн алба гэсэн бүтцээр ажиллана.

Энэхүү журамд хэрэглэсэн нэр томьёог дор дурдсан утгаар ойлгоно.

- “Хөтөлбөрийн нэгдсэн хороо” гэж их сургуулийн хэмжээнд бүх түвшний сургалтын хөтөлбөрийн стандарт, шаардлагатай холбоотой бодлого тодорхойлох, эрх зүйн баримт бичиг боловсруулах, шийдвэр гаргах, хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ хийх, үнэлэх чиг үүрэгтэй бүтэц
- “Боловсрол олгох хөтөлбөрийн дэд хороо” гэж тухайн түвшний /бакалавр, магистр, доктор/ сургалттай холбоотой бодлогын болон эрх зүйн баримт бичиг боловсруулах, хөтөлбөрийн агуулгад шинэчлэл хийх, шинээр боловсруулах, санал гаргах, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх, санал зөвлөмж өгөх үүрэг бүхий бүтэц
- “Төгсөлтийн дараах хөтөлбөрийн дэд хороо” гэж захиалагч байгууллага болон төгсөгчдийн мэргэжлийг дээшлүүлэх, мэргешүүлэх, захиалгат, гэрээт сургалтын хөтөлбөрийн зорилго, зорилт, хүрэх үр дүн, суралцаачдад хөтөлбөрөөр эзэмшүүлэх мэдлэг, үр чадвар, чадамжийн жагсаалтыг тодорхойлох, хөтөлбөрийн нийтлэг шаардлагад нийцүүлэн хичээлийн хөтөлбөр, сургалтын арга зүй, технологи, үнэлгээний систем, чанарын баталгаажуулалтын механизмыг бүрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үр дүнд үнэлэлт, дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий бүтэц
- “Батлан хамгаалах, аюулгүй байдлын /кредит олгох/ хөтөлбөрийн дэд хороо” гэж батлан хамгаалахын боловсролыг түгээн дэлгэрүүлэх сургалт, цэргийн алба хаах /юуutan цэрэг г.м/ болон орон нутгийн хамгаалалтын тусгай захиалга, хэрэгцээ шаардлагатай холбогдсон бүх төрлийн сургалтын хөтөлбөрийн зорилго, зорилт, хүрэх үр дүн, агуулгад шинэчлэл хийх, шинээр боловсруулах, хяналт үнэлгээ хийх, санал зөвлөмж боловсруулах үүрэг бүхий бүтэц
- “Мэргэжлийн боловсролын хөтөлбөрийн алба” гэж мэргэжлийн ахлагч нар, гэрээт цэргийн албан хаагчид, эх орны бүтээн байгуулалтад оролцох бүрэлдэхүүнийг сургаж бэлтгэхэд чиглэгдсэн мэргэжил олгох, мэргешүүлэх сургалтын хөтөлбөрийн зорилго, зорилт, хүрэх үр дүн, чадамжид суурилсан сургалтын арга зүй, технологи, үнэлгээний систем, чанарын баталгаажуулалтын механизмыг бүрдүүлэх, үр дүнд үнэлгээ хийх, дүнгэлт гаргах үүрэг хүлээсэн бүтэц

3.3 Хөтөлбөрийн нэгдсэн хорооны нийтлэг эрх, үүрэг, бүрэлдэхүүн, удирдлага зохион байгуулалт

3.3.1 ҮБХИС-ийн сургалтын хөтөлбөрийг Монгол Улсын дээд боловсролын тухай хууль, сургуулийн хөгжлийн стратеги төлөвлөгөө, сургалтын нэгдсэн бодлого, батлан хамгаалах салбар, зэвсэгт хүчний болон нийгмийн эрэлт хэрэгцээтэй уялдуулан олон улсын боловсролын стандартад нийцүүлнэ.

3.3.2 Хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүн, тавигдах шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, үнэлгээний аргачлал, цагийн багтаамжийг нарийвчлан тогтооно.

3.3.3 Сургалт явуулахад шаардлагатай багшлах хүний нөөцийг бүрдүүлэх, чадавх, ном сурх бичиг, номын сан, анги, танхимиын хүртээмж, хөтөлбөрийн эдийн засгийн үр ашгийн тооцоо, судалгаанд үндэслэн санал боловсруулж их сургуулийн захиралд өргөн мэдүүлж шийдвэрлүүлнэ.

3.3.4 Чиг үүргийн дагуу хэлэлцэж буй асуудлын талаар шинжлэх ухааны үндэслэлтэй мэргэжлийн үнэлгээ хийж, сургалтын ажил үйлчилгээний чанар, стандартыг хангах, суралцаагсын сурх үйл ажиллагааг идэвхжүүлэхэд анхаарч ажиллана.

3.3.5 Хөтөлбөрийн хорооны хурлаас гарсан нийтлэг шийдвэрийг их сургуулийн захирлын тушаалаар батлуулж холбогдох нэгжид хүргэж хэрэгжилтэд хяналт тавих үүрэг хүлээнэ.

3.4 Хөтөлбөрийн нэгдсэн хорооны эрх, үүрэг

3.4.1 Хөтөлбөрийн нэгдсэн хороо нь УБХИС-ийн сургалтын хөтөлбөрийн стандарттай холбоотой бодлого, нийтлэг шаардлагыг тодорхойлох, хэрэгжилтэд хяналт тавих, үнэлэх, хөтөлбөрийн хороодыг бодлогын нэгдсэн удирдлага, үйл ажиллагааны уялдаа холбоогоор хангах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, чадавхижуулахад чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлж ажиллана.

3.4.2 УБХИС-ийн хөгжлийн бодлогын хүрээнд хөтөлбөр захиалах, байршуулах асуудлыг шийдвэрлэх тэдгээрийн хэрэгжилтийг чанарын баталгаажуулалтын үр дүнд үндэслэн түр болон бүр зогсоох, давхардлаас сэргийлэх талаар шийдвэр гаргахад мэргэжлийн зөвлөмжөөр захиралд дэмжлэг үзүүлнэ.

3.4.3 Хөтөлбөрүүдэд богино (2 жил), дунд (4 жил), урт (8 жил) хугацаанд үнэлгээ хийж, сургалтын хөтөлбөртэй холбоотой бодлого, шийдвэрийг боловсронгуй болгох, сайжруулах чиглэлээр зөвлөмж гаргаж сургалтын хэлтэс, ахисан тувшний сургалтын албатай хамтран ажиллана.

3.4.4 Үндсэн, хавсарга, хос мэргэжил эзэмшихэд тавих стандарт, шаардлагыг тогтоож, сургалтын хөтөлбөрт хичээл нэмэх, хасах, өөрчлөх, хичээлийг индексжүүлэх болон сургалтын хөтөлбөртэй холбогдох маргаантай асуудлын талаар шийдвэр гаргана. Хагас жил тутамд ажлын үр дүнгийн талаар тайлан гаргана.

3.5 Боловсрол олгох хөтөлбөрийн дэд хорооны эрх, үүрэг

3.5.1 Боловсрол олгох хөтөлбөрийн хороо нь хөтөлбөрийн нэгдсэн хорооны шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, бакалавр, магистр, докторын сургалтын хөтөлбөрүүдийг боловсруулах, хөтөлбөрт тодотгол хийх болон шинэчилсэн сургалтын хөтөлбөр, хичээлийн нэгж хөтөлбөрийг хэлэлцэж УБХИС-ийн хөтөлбөрт тавигдах шаардлага, биелэлтийг хангаж ажиллана.

3.5.2 Боловсрол олгох хөтөлбөрийн хороо нь шинээр боловсруулсан сургалтын хөтөлбөрийн баримт бичигт үнэлгээ хийж дүгнэлт гаргаж хөтөлбөрийн нэгдсэн хороонд саналаа хүргүүлнэ.

3.5.3 Хөтөлбөрийн нэгдсэн хорооноос гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлж үр дүнг хагас жил тутамд тайлагнана.

3.6 Төгсөлтийн дараахи хөтөлбөрийн дэд хорооны эрх, үүрэг

3.6.1 Төгсөлтийн дараахи хөтөлбөрийн хороо нь ажил олгогч байгууллага, төгсөгчдөөс ирүүлсэн захиалгат сургалтын хөтөлбөрөөр боловсрол, мэргэжил олгох түвшинд зохион байгуулахаар төлөвлөгдсэн зорилтод сургалтуудын тухай Хөтөлбөрийн нэгдсэн хорооноос гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлнэ.

3.6.2 Үндсэн мэргэжил, мэргэшүүлэх, хавсарга мэргэшил, хамтарсан хөтөлбөрийн заавал болон сонгох, шинээр заах хичээлүүдтэй холбоотой асуудлыг хэлэлцэн тодорхойлж, саналаа хөтөлбөрийн нэгдсэн хороонд уламжлан шийдвэрлүүлнэ.

3.6.3 Мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх сургалтын хөтөлбөрийн ололт, дутагдал, цаашид сайжруулах зорилтыг тодорхойлсон өөрийн үнэлгээний тайланг хагас жил тутамд хөтөлбөрийн нэгдсэн хороонд хүргүүлнэ.

3.7 Батлан хамгаалах, аюулгүй байдлын /кредит олгох/ хөтөлбөрийн дэд хорооны эрх, үүрэг

3.7.1 Хөтөлбөрийн хороо нь захиалагч байгууллагуудын хэрэгцээ шаардлагыг хангахад чиглэгдсэн сургалтын хөтөлбөрөөр боловсрол, мэргэжил олгох түвшинд зохион байгуулахаар төлөвлөгдсэн сургалтын талаарх Хөтөлбөрийн нэгдсэн хорооноос гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлнэ.

3.7.2 Сургалтын хөтөлбөр, суралцагчдад санал болгох төлөвлөгөөнд тусгагдсан хичээл бүрийн агуулга, сургалтын арга зүй, үнэлгээний системд шинжилгээ хийж, чанарын баталгаажуулалтыг хэрэгжүүлж ажиллана.

3.7.3 Сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх явцад гарсан ололт, дутагдал, цаашид боловсронгуй болгох асуудлыг тодорхойлсон өөрийн үнэлгээний тайланг журамд заасны дагуу хагас жил тутамд тайлагнаж хөтөлбөрийн нэгдсэн хороонд хүргүүлнэ.

3.8 Мэргэжлийн боловсролын хөтөлбөрийн албаны эрх, үүрэг

3.8.1 Хөтөлбөрийн алба нь захиалагч байгууллагын хэрэгцээ, шаардлага, мэргэжлийн стандартад нийцүүлэн чадамжид сууриссан сургалтын хөтөлбөрөөр боловсрол, мэргэжил олгох сургалт хөтөлбөр хэрэгжүүлэх тухай Хөтөлбөрийн нэгдсэн хорооны шийдвэрийг хэрэгжүүлнэ.

3.8.2 Сургалтын хөтөлбөр, сургалтын төлөвлөгөөнд заагдсан хичээлийн агуулга, сургалтын технологи, суралцахуйн үр дүн, үнэлгээ, заах арга, хэлбэрт шинжилгээ хийж, дүгнэлт гаргаж сайжруулна.

3.8.3 Мэргэжлийн боловсролын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх явцад гарсан ололт, дутагдал цаашид сайжруулах чиглэлийг тогтоосон өөрийн үнэлгээний тайланг журамд заасаны дагуу хагас жил тутамд боловсруулан хөтөлбөрийн нэгдсэн хороонд хүргүүлнэ.

3.9.Хөтөлбөрийн хорооны бүрэлдэхүүн

3.9.1 Хөтөлбөрийн нэгдсэн хорооны бүрэлдэхүүн нь сургалт, эрдэм шинжилгээ хариуцсан дэд захирал, сургалтын хэлтэс, ахисан түвшний сургалтын алба, харьяаллын сургууль, болон их сургуулийн эрдмийн зөвлөлийн гишүүд, үндсэн багш, төгсөгч, ажил олгогч, суралцагчдын төлөөллөөс бүрдэнэ.

3.9.2 Хөтөлбөрийн хороод нь орон тооны бус тэргүүн, нарийн бичгийн дарга, гишүүдээс бүрдэнэ.

- Хөтөлбөрийн нэгдсэн хорооны тэргүүн нь сургалт, цэргийн алба хариуцсан тэргүүн дэд захирал, нарийн бичиг нь сургалтын хэлтсийн төлөөлөл байна.
- Боловсрол олгох хөтөлбөрийн дэд хорооны тэргүүн нь Сургалтын хэлтсийн дарга, нарийн бичиг нь ахисан түвшний сургалтын албаны төлөөлөл байна.
- Төгсөлтийн дараахи хөтөлбөрийн дэд хорооны тэргүүн нь Харьяаллын сургуулийн захирлуудын төлөөлөл, нарийн бичиг нь сургалтын хэлтсийн төлөөлөл байна.
- Батлан хамгаалах, аюулгүй байдлын /кредит олгох/ хөтөлбөрийн дэд хорооны тэргүүн нь Сургалтын хэлтсийн төлөөлөл, нарийн бичиг нь харьяаллын сургуулийн эрдэм шинжилгээ, сургалтын албаны төлөөлөл байна.
- Мэргэжлийн боловсролын хөтөлбөрийн албаны тэргүүн нь Сургалтын хэлтсийн төлөөлөл, нарийн бичиг нь харьяаллын сургуулийн төлөөлөл байна.
- Хөтөлбөрийн хороодын гишүүд нь Сургалтын хэлтэс, Ахисан түвшний сургалтын албаны хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтнүүдийн төлөөлөл, Харьяаллын сургуулиудын захирал, Эрдэм шинжилгээ, сургалтын албаны төлөөлөл, мэргэжлийн тэнхимийн дарга нарын төлөөлөл, тэргүүлэх зэргийн профессор багш нарын төлөөлөлөөс тус тус бүрдэнэ.

3.9.3 Хөтөлбөрийн хороодын үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хорооны хурал бөгөөд хэлэлцсэн асуудлаар дийлэнх олонхийн (2/3-аас багагүй хувь) санаалаар шийдвэр (тогтоол) гаргаж, тэмдэглэл хөтөлнэ.

3.9.4 Хөтөлбөрийн нэгдсэн хороо, бусад хөтөлбөрийн дэд хороодын тэргүүн нар хурлаар хэлэлцэх асуудлыг томьёолж, хуралдах товыг тогтоож, хурлыг удирдан явуулах, хурлаас гаргасан шийдвэр (тогтоол)-ийг их сургуулийн захирлын тушаалаар батламжилна. Хөтөлбөрийн хороодын тэргүүн нар шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж гүйцэтгэлд хяналт тавина.

3.9.5 Хороодын нарийн бичгийн дарга хэлэлцэх асуудлын талаарх мэдээлэл, материалыг бүрдүүлэн гишүүдэд хүргэх, гаргасан шийдвэр (тогтоол), зөвлөмж, экспертиз, тэмдэглэл болон бусад албан баримт бичгийн мэдээллийн сан үүсгэж хадгална.

3.9.6 Хөтөлбөрийн хорооны гишүүн нь 4 жилээс доoshгүй хугацаагаар ажиллах бөгөөд 2 жилд нэг удаа хорооны гишүүдийн гуравны нэгийг шинэчилж болно. Хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар гишүүн гарсан тохиолдолд нөхөн томилно.

3.9.7 Хөтөлбөрийн хороодын гишүүн дараах шаардлагыг хангасан байна.

- Мэргэшсэн байх: Дээд боловсролын сургалтын агуулга, технологи, сургалтын заах арга зүй, чанарын удирдлагын талаар өндөр мэдлэг, ур чадвар, чадамжтай, шинжлэх ухаан, сургалт, үйлдвэрлэлийн холбоог бэхжүүлэх, хэрэгжүүлэх чиглэлээр мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх мэдлэг, арга зүйн хувьд мэргэшсэн байна.
- Туршлагатай байх: Хорооны гишүүдийн хувьд мэргэжлийн чиглэлээр дүн шинжилгээ хийж, үнэлэлт дүгнэлт гаргах чадвартай, эрдмийн зэрэг, цолтой байх ба ажил олгогчийн төлөөллийн хувьд магистраас доoshгүй зэрэгтэй, тухайн хөтөлбөр, салбарын болон хөдөлмөрийн зах зээл, ажлын байранд тавигдах шаардлагыг хөтөлбөрт тусгахад бүтээлч санал, санаачилга гаргадаг байх, төгсөгчийн төлөөлөл нь салбартаа тэргүүлэх байр суурьтай мэргэжлээрээ 5-аас доoshгүй жил ажиллаж байгаа мэргэжилтэн байна.

3.9.8 Хөтөлбөрийн нэгдсэн хороо 7 хүртэл гишүүнтэй, Боловсрол олгох хөтөлбөрийн дэд хороод тус бүр 7 хүртэл гишүүнтэй, Төгсөлтийн дараахи хөтөлбөрийн хороо, Батлан хамгаалах, аюулгүй байдлын / кредит олгох / хөтөлбөрийн хороо, Мэргэжлийн боловсролын хөтөлбөрийн алба тус тус 9 хүртэл гишүүнтэй байна. Хөтөлбөрийн хороодын гишүүдийг УБХИС-ийн захирлын тушаалаар баталгаажуулна.

Дөрөв. Хөтөлбөр хэлэлцэх, батлах, өөрчлөх үйл явц

4.1 Сургалтын хөтөлбөрийг харьяалах хөтөлбөрийн хороод санаачилна. Хавсарга болон хос хөтөлбөрийг холбогдох хөтөлбөрийн хороод хамтран судалж, энэхүү журамд заасны дагуу шийдвэрлүүлнэ.

4.2 Сургалтын хөтөлбөрийн (бүх түвшний) хэрэгжилт, үр дүн, залгамж чанарын уялдаа холбооны ач холбогдол зэргийг хөтөлбөрийн хороод хамтран хэлэлцэж, сайжруулах шаардлагатай асуудлыг хөтөлбөрийн нэгдсэн хорооны хуралдаанд оруулан шийдвэрлүүлнэ.

4.3 Хэрэгжиж буй сургалтын хөтөлбөрт хоёр жил тутам мэргэжлийн суурь болон мэргэжлийн хичээлийг 12 хүртэл багц цагийн хүрээнд, 4 жилд нэг удаа нийт багц цагийн 30 хүртэл хувьд өөрчлөлт, шинэчлэл оруулж болно.

4.5 Хөтөлбөрийн нэгдсэн хороо нь тус их сургуульд хэрэгжиж буй сургалтын хөтөлбөрүүдийг үндэсний болон олон улсын түвшинд магадлан итгэмжлүүлэх асуудлыг хариуцан хэрэгжүүлнэ.

Тав. Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ

5.1 Энэхүү журмын хэрэгжилтэд хөтөлбөрийн нэгдсэн хорооны тэргүүн, дотоод аудит, чанарын үнэлгээний албаны дарга хяналт тавьж ажиллах бөгөөд жил бүрийн 7-р сарын 20-ны дотор хөтөлбөрийн хороод үйл ажиллагааны тайлан гаргана.

5.2 Хөтөлбөрийн хяналт шинжилгээ, үнэлгээг дотоод болон хараат бус хөндлөнгийн мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэнэ.

Зургаа. Бусад

6.1 УБХИС-ийн хөтөлбөрийн хороо нь боловсрол сургалтын бодлогын хүрээнд хөтөлбөр шинээр нээх байршуулах, хаахтай холбоотой шийдвэрийг сургуулийн эрдмийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлж захирлын тушаалаар эцэслэн баталгаажуулна.

6.2 Хөтөлбөрийн хорооны тэргүүн, нарийн бичгийн дарга нар, гишүүд нь орон тооны бус байх бөгөөд үйл ажиллагааны тайлан, оролцооны бүтээлч үр дүнд хийсэн үнэлгээг харгалзан хагас жилд нэг удаа 3 хүртэл багц цагийн урамшуулалт олгож болно.

6.3 Энэ журмаар зохицуулагдаагүй асуудал гарвал хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны хурлаар хэлэлцэж их сургуулийн захиралд танилцуулан шийдвэрлүүлнэ.

СУРГАЛТЫН ХЭЛТЭС

138

УБХИС-ийн захирлын 2017 оны 12 дугаар сарын 11-ны өдрийн 12 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

УБХИС-ИЙН ХӨТӨЛБӨРИЙН ХОРООНЫ БҮТЭЦ



1. Хөтөлбөрийн нэгдсэн хороо
2. Боловсрол олгох хөтөлбөрийн дэд хороо
3. Төгсөлтийн дараах хөтөлбөрийн дэд хороо
4. Батлан хамгаалах, аюулгүй байдлын хөтөлбөрийн дэд хороо
5. Мэргэжлийн боловсролын хөтөлбөрийн алба

СУРГАЛТЫН ХЭЛТЭС