МОНГОЛ УЛСЫН ҮНДЭСНИЙ БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН ИХ СУРГУУЛИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2026 оны 02 сарын 12 өдөр Дугаар А/85 Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Ахмад настны тухай хуулийн 14.7, Засгийн газрын 2024 оны 243 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Ахмадын сан байгуулан ажиллуулах журам”-ын 1.2, Батлан хамгаалахын сайдын 2025 оны А/381 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуулийн дүрэм”-ийн 11.7.1, 11.7.8 дахь заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Их сургуулийн “Ахмадын сан байгуулан ажиллуулах журам”-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2.Батлагдсан журмыг 2026 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс дагаж мөрдсүгэй.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Цэргийн алба, захиргааны удирдлага хариуцсан дэд захирал (хурандаа О.Жамбажамц)-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ
ХУРАНДАА Т.БУЯНБАТ

1117234741
УКД0139 9096868

D:\Албан хэрэг\2026\Тушаал\2026.02 sar.docx

1326010268

[illegible]
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1117234741
УКД0139 9096868

[illegible]

1326020165

Үндэсний батлан хамгаалахын
их сургуулийн захирлын
2026 оны 02 дугаар сарын 12.-ны
өдрийн А/25 дугаар тушаалын
хавсралт

1117234741
УКД0139 9096868

ҮНДЭСНИЙ БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН ИХ СУРГУУЛЬД АХМАДЫН САН БАЙГУУЛАН АЖИЛЛУУЛАХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэхүү журмаар Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуульд ахмадын санг байгуулан ажиллуулах, сангийн хөрөнгийг бүрдүүлэх, зарцуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах, хяналт тавихтай холбоотой харилцааг зохицуулна.

1.2. Их сургуульд ажиллаж байсан ахмад настанд нэмэгдэл тэтгэвэр, тэтгэмж, түлээ, нүүрс олгох, хүндэтгэл үзүүлэх, нийгэм, соёл, урлаг, аялал, биеийн тамир, спортын арга хэмжээ зохион байгуулж, хөдөлмөр, үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх, орон сууцтай болоход нь дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор ахмадын санг байгуулна.

1.3.Ахмадын сангийн хөрөнгө нь их сургуулийн төсвийн нэг бүрэлдэхүүн хэсэг байна.

1.4.Ахмадын санг цалингийн сангийн хэдэн хувиар тогтоох асуудлыг хоёр жилд нэг удаа их сургуулийн дэргэдэх ахмадын хорооны ахмадын зөвлөлтэй хэлэлцэн, Захиргааны зөвлөлөөр тогтоож, нийт бие бүрэлдэхүүний хуралд танилцуулна.

1.5.Ахмадын сангийн хөрөнгийг Төрийн сангийн дансанд байршуулна.

Хоёр.Ахмадын сангийн хөрөнгийн бүрдүүлэлт

2.1.Ахмадын сангийн хөрөнгийг дараах эх үүсвэрээс бүрдүүлнэ:

2.1.1.их сургуулийн тухайн жилийн төсөвт тусган, цалингийн нийт сангийн энэ журмын 1.4-т заасан тогтоосон хувь хэмжээгээр ахмадын санд төвлөрүүлсэн хөрөнгө;

2.1.2.ахмадын сангийн тухайн жилийн зарцуулагдаагүй чөлөөт үлдэгдэл хөрөнгө;

2.1.3.гадаад, дотоодын байгууллага болон иргэдээс санд өгсөн мөнгөн болон мөнгөн бус хандив, тусламж;

2.1.4.аж ахуйн, нэгж байгууллагын хувьд сангийн хөрөнгийн үлдэгдлийг банканд хадгалуулсны хүүгийн орлого;

2.1.5.бусад эх үүсвэр.

Гурав.Ахмадын сангийн хөрөнгийн зарцуулалт

3.1.Ахмадын сангийн хөрөнгийг ҮБХИС-ийн Ахмадын хорооны Ахмадын зөвлөлийн гишүүнчлэл бүхий ахмад настанд туслалцаа, дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор дараах арга хэмжээнд зарцуулна.

3.1.1. Байгууллага салбартаа онцгой бүтээл гарган үр бүтээлтэй, идэвх зүтгэлтэй ажилласан тэргүүний ахмадыг шагнаж урамшуулах.

3.1.2. Ахмадын баяр, Цагаан сарыг тохиолдуулан жилд 2 удаа ахмадуудыг хүлээн авч, хүндэтгэл үзүүлэх гарын бэлэг гардуулах.

3.1.3. Ахмадуудаас 60, 70, 80, 90-ээс дээш настай ахмадуудад урамшуулал олгох. /Цагаан сар/

3.1.4. Нийтийн болон гэр хороололд амьдардаг ахмад настнуудад жилд нэг удаа мөнгөн тусламж үзүүлэх.

3.1.5. Хувиараа хөдөлмөр эрхлэх болон үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхэлж байгаа ахмад настанд жилд нэг удаа санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх.

3.1.6. Эрүүл мэндийн шалтгаанаар удаан хугацаагаар өвчтэй байгаа ахмад настанд эмчилгээний зардалд зориулан тусламж үзүүлэх.

3.1.7. Ахмад настан өөрөө эсвэл эхнэр /нөхөр/ нь нас барсан тохиолдолд мөнгөн тусламж үзүүлэх.

3.1.8. Ахмадуудын дунд зохиогдох урлаг, спортын арга хэмжээг санхүүжүүлэх.

3.1.9. Ахмад настай харж хандах ах дүүгүй туслалцаа зайлшгүй шаардлагатай ганц бие ахмад настанд хүсэлтийн дагуу дэмжлэг үзүүлэх.

3.1.10. Хуульд заасан хүрээнд ахмад настанд чиглэсэн бусад хөтөлбөр, арга хэмжээ удирдлагын зардлыг санхүүжүүлэх.

3.1.11 Ахмад настны тухай хуулийн 15.7-д заасны дагуу Ахмадын хорооны ахмадын зөвлөлийн даргыг ахмадуудтай харилцах үндсэн чиг үүрэгт зөвлөх болон туслах үүрэгтэйгээр гэрээгээр ажиллуулах бөгөөд хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээгээр сар бүр цалинжуулна.

3.2. Ахмадын сангийн хөрөнгөөр хөрөнгө оруулалтын зардал шийдвэрлэхгүй.

3.3. Журмын 3.1.3, 3.1.10-д заасан мөнгөн дэмжлэгийн хэмжээг Захиргааны зөвлөлөөр хэлэлцэн тогтоож, нийгмийн хамгааллын хөтөлбөрт тусган хэрэгжүүлнэ.

3.4.Ахмадын сангийн хөрөнгийг зориулалтын бус зүйлд ашиглах, зарцуулахыг хориглоно.

3.5.Ахмадын сангаас дэмжлэг, тусламж авахыг хүссэн ахмад настан ахмадын хорооны ахмадын зөвлөлд хүсэлт гаргана.

3.6. Энэ журмын 3.5-д заасан хүсэлтийг ахмадын хорооны ахмадын зөвлөлийн албан ёсны саналыг үндэслэн их сургуулийн захирал шийдвэрлэнэ.

3.7.Ахмадын санд шилжүүлэх хөрөнгийг төсвийн төлөвлөлтийн Фискал программын “Ахмадын сан” гэсэн зориулалтад тусган батлуулж, ахмадын санд шилжүүлж, холбогдох зардлыг санхүүжүүлнэ.

3.8.Ахмадын санд шилжүүлэх хөрөнгийг төсвийн шууд захирагч Төсвийн тухай хуулийн 42.3-т заасны дагуу төсөвтөө зохицуулалт хийх санал гаргаж, шийдвэрлэнэ.

3.9.Их сургуулийн захирал ахмадын сан байгуулан ажиллуулах тухай тушаалыг баталж, санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүсэлт хүргүүлж, ахмадын сангийн дансыг нээлгэнэ.

Дөрөв.Сангийн хөрөнгийн зарцуулалтад тавих хяналт, тайлан

4.1.Ахмадын сангийн хөрөнгийг бүрдүүлэх, зарцуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах үүргийг төсвийн шууд захирагч хариуцан гүйцэтгэнэ.

4.2.Ахмадын сангийн хөрөнгийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт, шалгалтын чиг үүргийг харьяа улсын байцаагч, эрх бүхий албан тушаалтан тус тус хуульд заасны дагуу хэрэгжүүлнэ.

4.3.Ахмад настанд нэмэгдэл тэтгэвэр, тэтгэмж, тусламж, дэмжлэг олгох, ахмадын сангийн гүйцэтгэлийг тайлагнах асуудлыг санхүүгийн асуудал хариуцсан нэгж болон ахмадын хорооны ахмадын зөвлөл хамтран хариуцан гүйцэтгэнэ.

4.4.Ахмадын сангийн үйл ажиллагааны тайлан, мөнгөн хөрөнгийн зарцуулалтын талаар жил бүрийн 02 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор ахмадын хорооны ахмадын зөвлөлд тайлагнана.

4.5.Энэ журмыг зөрчсөн албан тушаалтанд Ахмад настны тухай хуулийн 16 дугаар зүйлд заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.

ҮНДЭСНИЙ БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН ИХ СУРГУУЛЬ