



**МОНГОЛ УЛСЫН
ҮНДЭСНИЙ БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН
ИХ СУРГУУЛИЙН ЗАХИРЛЫН
ТУШААЛ**

2026 оны 02 сарын 12 өдөр

Дугаар А/15

Улаанбаатар хот

┌ Журам батлах тухай ┐

Ахмад настны тухай хуулийн 14.7, Засгийн газрын 2024 оны 243 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Ахмадын сан байгуулан ажиллуулах журам”-ын 1.2, Батлан хамгаалахын сайдын 2025 оны А/381 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуулийн дүрэм”-ийн 11.7.1, 11.7.8 дахь заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Их сургуулийн “Ахмадын сан байгуулан ажиллуулах журам”-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2.Батлагдсан журмыг 2026 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс дагаж мөрдсүгэй.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Цэргийн алба, захиргааны удирдлага хариуцсан дэд захирал (хурандаа О.Жамбажамц)-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ
ХУРАНДАА



Т.БУЯНБАТ



پسندید ایضا من امدعمره و و فمیر سستیسو در
کس امدتستمن در ساعده من صرکدر

مستشفى شفاء

فصل ۲۲

۹۵۰۲ بصر و ۴۵ پس تا کسر ۷۶ بقص

الحكم والقسط

[illegible]

(١) ولدي، مستصحب للعلم : بسببه هم، يسأ ويتدبرهم بحسب التمسك للعلم : عن رسول الله صلى الله عليه وسلم فيمنع من

٧٠، وقميص قسري للحمى ٨٤ ٩٧٧٧ ٩٨ ٩٩ ١٠٠ ١٠١ ١٠٢ ١٠٣ ١٠٤ ١٠٥ ١٠٦ ١٠٧ ١٠٨ ١٠٩ ١١٠ ١١١ ١١٢ ١١٣ ١١٤ ١١٥ ١١٦ ١١٧ ١١٨ ١١٩ ١٢٠ ١٢١ ١٢٢ ١٢٣ ١٢٤ ١٢٥ ١٢٦ ١٢٧ ١٢٨ ١٢٩ ١٣٠ ١٣١ ١٣٢ ١٣٣ ١٣٤ ١٣٥ ١٣٦ ١٣٧ ١٣٨ ١٣٩ ١٤٠ ١٤١ ١٤٢ ١٤٣ ١٤٤ ١٤٥ ١٤٦ ١٤٧ ١٤٨ ١٤٩ ١٥٠ ١٥١ ١٥٢ ١٥٣ ١٥٤ ١٥٥ ١٥٦ ١٥٧ ١٥٨ ١٥٩ ١٦٠ ١٦١ ١٦٢ ١٦٣ ١٦٤ ١٦٥ ١٦٦ ١٦٧ ١٦٨ ١٦٩ ١٧٠ ١٧١ ١٧٢ ١٧٣ ١٧٤ ١٧٥ ١٧٦ ١٧٧ ١٧٨ ١٧٩ ١٨٠ ١٨١ ١٨٢ ١٨٣ ١٨٤ ١٨٥ ١٨٦ ١٨٧ ١٨٨ ١٨٩ ١٩٠ ١٩١ ١٩٢ ١٩٣ ١٩٤ ١٩٥ ١٩٦ ١٩٧ ١٩٨ ١٩٩ ٢٠٠ ٢٠١ ٢٠٢ ٢٠٣ ٢٠٤ ٢٠٥ ٢٠٦ ٢٠٧ ٢٠٨ ٢٠٩ ٢١٠ ٢١١ ٢١٢ ٢١٣ ٢١٤ ٢١٥ ٢١٦ ٢١٧ ٢١٨ ٢١٩ ٢٢٠ ٢٢١ ٢٢٢ ٢٢٣ ٢٢٤ ٢٢٥ ٢٢٦ ٢٢٧ ٢٢٨ ٢٢٩ ٢٣٠ ٢٣١ ٢٣٢ ٢٣٣ ٢٣٤ ٢٣٥ ٢٣٦ ٢٣٧ ٢٣٨ ٢٣٩ ٢٤٠ ٢٤١ ٢٤٢ ٢٤٣ ٢٤٤ ٢٤٥ ٢٤٦ ٢٤٧ ٢٤٨ ٢٤٩ ٢٥٠ ٢٥١ ٢٥٢ ٢٥٣ ٢٥٤ ٢٥٥ ٢٥٦ ٢٥٧ ٢٥٨ ٢٥٩ ٢٦٠ ٢٦١ ٢٦٢ ٢٦٣ ٢٦٤ ٢٦٥ ٢٦٦ ٢٦٧ ٢٦٨ ٢٦٩ ٢٧٠ ٢٧١ ٢٧٢ ٢٧٣ ٢٧٤ ٢٧٥ ٢٧٦ ٢٧٧ ٢٧٨ ٢٧٩ ٢٨٠ ٢٨١ ٢٨٢ ٢٨٣ ٢٨٤ ٢٨٥ ٢٨٦ ٢٨٧ ٢٨٨ ٢٨٩ ٢٩٠ ٢٩١ ٢٩٢ ٢٩٣ ٢٩٤ ٢٩٥ ٢٩٦ ٢٩٧ ٢٩٨ ٢٩٩ ٣٠٠ ٣٠١ ٣٠٢ ٣٠٣ ٣٠٤ ٣٠٥ ٣٠٦ ٣٠٧ ٣٠٨ ٣٠٩ ٣١٠ ٣١١ ٣١٢ ٣١٣ ٣١٤ ٣١٥ ٣١٦ ٣١٧ ٣١٨ ٣١٩ ٣٢٠ ٣٢١ ٣٢٢ ٣٢٣ ٣٢٤ ٣٢٥ ٣٢٦ ٣٢٧ ٣٢٨ ٣٢٩ ٣٣٠ ٣٣١ ٣٣٢ ٣٣٣ ٣٣٤ ٣٣٥ ٣٣٦ ٣٣٧ ٣٣٨ ٣٣٩ ٣٤٠ ٣٤١ ٣٤٢ ٣٤٣ ٣٤٤ ٣٤٥ ٣٤٦ ٣٤٧ ٣٤٨ ٣٤٩ ٣٥٠ ٣٥١ ٣٥٢ ٣٥٣ ٣٥٤ ٣٥٥ ٣٥٦ ٣٥٧ ٣٥٨ ٣٥٩ ٣٦٠ ٣٦١ ٣٦٢ ٣٦٣ ٣٦٤ ٣٦٥ ٣٦٦ ٣٦٧ ٣٦٨ ٣٦٩ ٣٧٠ ٣٧١ ٣٧٢ ٣٧٣ ٣٧٤ ٣٧٥ ٣٧٦ ٣٧٧ ٣٧٨ ٣٧٩ ٣٨٠ ٣٨١ ٣٨٢ ٣٨٣ ٣٨٤ ٣٨٥ ٣٨٦ ٣٨٧ ٣٨٨ ٣٨٩ ٣٩٠ ٣٩١ ٣٩٢ ٣٩٣ ٣٩٤ ٣٩٥ ٣٩٦ ٣٩٧ ٣٩٨ ٣٩٩ ٤٠٠ ٤٠١ ٤٠٢ ٤٠٣ ٤٠٤ ٤٠٥ ٤٠٦ ٤٠٧ ٤٠٨ ٤٠٩ ٤١٠ ٤١١ ٤١٢ ٤١٣ ٤١٤ ٤١٥ ٤١٦ ٤١٧ ٤١٨ ٤١٩ ٤٢٠ ٤٢١ ٤٢٢ ٤٢٣ ٤٢٤ ٤٢٥ ٤٢٦ ٤٢٧ ٤٢٨ ٤٢٩ ٤٣٠ ٤٣١ ٤٣٢ ٤٣٣ ٤٣٤ ٤٣٥ ٤٣٦ ٤٣٧ ٤٣٨ ٤٣٩ ٤٤٠ ٤٤١ ٤٤٢ ٤٤٣ ٤٤٤ ٤٤٥ ٤٤٦ ٤٤٧ ٤٤٨ ٤٤٩ ٤٥٠ ٤٥١ ٤٥٢ ٤٥٣ ٤٥٤ ٤٥٥ ٤٥٦ ٤٥٧ ٤٥٨ ٤٥٩ ٤٦٠ ٤٦١ ٤٦٢ ٤٦٣ ٤٦٤ ٤٦٥ ٤٦٦ ٤٦٧ ٤٦٨ ٤٦٩ ٤٧٠ ٤٧١ ٤٧٢ ٤٧٣ ٤٧٤ ٤٧٥ ٤٧٦ ٤٧٧ ٤٧٨ ٤٧٩ ٤٨٠ ٤٨١ ٤٨٢ ٤٨٣ ٤٨٤ ٤٨٥ ٤٨٦ ٤٨٧ ٤٨٨ ٤٨٩ ٤٩٠ ٤٩١ ٤٩٢ ٤٩٣ ٤٩٤ ٤٩٥ ٤٩٦ ٤٩٧ ٤٩٨ ٤٩٩ ٥٠٠ ٥٠١ ٥٠٢ ٥٠٣ ٥٠٤ ٥٠٥ ٥٠٦ ٥٠٧ ٥٠٨ ٥٠٩ ٥١٠ ٥١١ ٥١٢ ٥١٣ ٥١٤ ٥١٥ ٥١٦ ٥١٧ ٥١٨ ٥١٩ ٥٢٠ ٥٢١ ٥٢٢ ٥٢٣ ٥٢٤ ٥٢٥ ٥٢٦ ٥٢٧ ٥٢٨ ٥٢٩ ٥٣٠ ٥٣١ ٥٣٢ ٥٣٣ ٥٣٤ ٥٣٥ ٥٣٦ ٥٣٧ ٥٣٨ ٥٣٩ ٥٤٠ ٥٤١ ٥٤٢ ٥٤٣ ٥٤٤ ٥٤٥ ٥٤٦ ٥٤٧ ٥٤٨ ٥٤٩ ٥٥٠ ٥٥١ ٥٥٢ ٥٥٣ ٥٥٤ ٥٥٥ ٥٥٦ ٥٥٧ ٥٥٨ ٥٥٩ ٥٦٠ ٥٦١ ٥٦٢ ٥٦٣ ٥٦٤ ٥٦٥ ٥٦٦ ٥٦٧ ٥٦٨ ٥٦٩ ٥٧٠ ٥٧١ ٥٧٢ ٥٧٣ ٥٧٤ ٥٧٥ ٥٧٦ ٥٧٧ ٥٧٨ ٥٧٩ ٥٨٠ ٥٨١ ٥٨٢ ٥٨٣ ٥٨٤ ٥٨٥ ٥٨٦ ٥٨٧ ٥٨٨ ٥٨٩ ٥٩٠ ٥٩١ ٥٩٢ ٥٩٣ ٥٩٤ ٥٩٥ ٥٩٦ ٥٩٧ ٥٩٨ ٥٩٩ ٦٠٠ ٦٠١ ٦٠٢ ٦٠٣ ٦٠٤ ٦٠٥ ٦٠٦ ٦٠٧ ٦٠٨ ٦٠٩ ٦١٠ ٦١١ ٦١٢ ٦١٣ ٦١٤ ٦١٥ ٦١٦ ٦١٧ ٦١٨ ٦١٩ ٦٢٠ ٦٢١ ٦٢٢ ٦٢٣ ٦٢٤ ٦٢٥ ٦٢٦ ٦٢٧ ٦٢٨ ٦٢٩ ٦٣٠ ٦٣١ ٦٣٢ ٦٣٣ ٦٣٤ ٦٣٥ ٦٣٦ ٦٣٧ ٦٣٨ ٦٣٩ ٦٤٠ ٦٤١ ٦٤٢ ٦٤٣ ٦٤٤ ٦٤٥ ٦٤٦ ٦٤٧ ٦٤٨ ٦٤٩ ٦٥٠ ٦٥١ ٦٥٢ ٦٥٣ ٦٥٤ ٦٥٥ ٦٥٦ ٦٥٧ ٦٥٨ ٦٥٩ ٦٦٠ ٦٦١ ٦٦٢ ٦٦٣ ٦٦٤ ٦٦٥ ٦٦٦ ٦٦٧ ٦٦٨ ٦٦٩ ٦٧٠ ٦٧١ ٦٧٢ ٦٧٣ ٦٧٤ ٦٧٥ ٦٧٦ ٦٧٧ ٦٧٨ ٦

و) بهرکس که بخواهد به این کتاب مراجعه کند، باید به کتابخانه مراجعه کند و به کتابخانه مراجعه کند.



ۛ، ۛۛۛۛۛۛ

سید محمد عیسیٰ

1326020165

ҮНДЭСНИЙ БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН ИХ СУРГУУЛЬД АХМАДЫН САН БАЙГУУЛАН АЖИЛЛУУЛАХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Энэхүү журмаар Үндэсний батлан хамгаалахын их сургуульд ахмадын санг байгуулан ажиллуулах, сангийн хөрөнгийг бүрдүүлэх, зарцуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах, хяналт тавихтай холбоотой харилцааг зохицуулна.

1.2. Их сургуульд ажиллаж байсан ахмад настанд нэмэгдэл тэтгэвэр, тэтгэмж, түлээ, нүүрс олгох, хүндэтгэл үзүүлэх, нийгэм, соёл, урлаг, аялал, биеийн тамир, спортын арга хэмжээ зохион байгуулж, хөдөлмөр, үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх, орон сууцтай болоход нь дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор ахмадын санг байгуулна.

1.3.Ахмадын сангийн хөрөнгө нь их сургуулийн төсвийн нэг бүрэлдэхүүн хэсэг байна.

1.4.Ахмадын санг цалингийн сангийн хэдэн хувиар тогтоох асуудлыг хоёр жилд нэг удаа их сургуулийн дэргэдэх ахмадын хорооны ахмадын зөвлөлтэй хэлэлцэн, Захиргааны зөвлөлөөр тогтоож, нийт бие бүрэлдэхүүний хуралд танилцуулна.

1.5.Ахмадын сангийн хөрөнгийг Төрийн сангийн дансанд байршуулна.

Хоёр.Ахмадын сангийн хөрөнгийн бүрдүүлэлт

2.1.Ахмадын сангийн хөрөнгийг дараах эх үүсвэрээс бүрдүүлнэ:

2.1.1.их сургуулийн тухайн жилийн төсөвт тусган, цалингийн нийт сангийн энэ журмын 1.4-т заасан тогтоосон хувь хэмжээгээр ахмадын санд төвлөрүүлсэн хөрөнгө;

2.1.2.ахмадын сангийн тухайн жилийн зарцуулагдаагүй чөлөөт үлдэгдэл хөрөнгө;

2.1.3.гадаад, дотоодын байгууллага болон иргэдээс санд өгсөн мөнгөн болон мөнгөн бус хандив, тусламж;

2.1.4.аж ахуйн, нэгж байгууллагын хувьд сангийн хөрөнгийн үлдэгдлийг банканд хадгалуулсны хүүгийн орлого;

2.1.5.бусад эх үүсвэр.

Гурав.Ахмадын сангийн хөрөнгийн зарцуулалт

3.1.Ахмадын сангийн хөрөнгийг ҮБХИС-ийн Ахмадын хорооны Ахмадын зөвлөлийн гишүүнчлэл бүхий ахмад настанд туслалцаа, дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор дараах арга хэмжээнд зарцуулна.

3.1.1. Байгууллага салбартаа онцгой бүтээл гарган үр бүтээлтэй, идэвх зүтгэлтэй ажилласан тэргүүний ахмадыг шагнаж урамшуулах.

3.1.2. Ахмадын баяр, Цагаан сарыг тохиолдуулан жилд 2 удаа ахмадуудыг хүлээн авч, хүндэтгэл үзүүлэх гарын бэлэг гардуулах.

3.1.3. Ахмадуудаас 60, 70, 80, 90-ээс дээш настай ахмадуудад урамшуулал олгох. /Цагаан сар/

3.1.4. Нийтийн болон гэр хороололд амьдардаг ахмад настнуудад жилд нэг удаа мөнгөн тусламж үзүүлэх.

3.1.5. Хувиараа хөдөлмөр эрхлэх болон үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхэлж байгаа ахмад настанд жилд нэг удаа санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх.

3.1.6. Эрүүл мэндийн шалтгаанаар удаан хугацаагаар өвчтэй байгаа ахмад настанд эмчилгээний зардалд зориулан тусламж үзүүлэх.

3.1.7. Ахмад настан өөрөө эсвэл эхнэр /нөхөр/ нь нас барсан тохиолдолд мөнгөн тусламж үзүүлэх.

3.1.8. Ахмадуудын дунд зохиогдох урлаг, спортын арга хэмжээг санхүүжүүлэх.

3.1.9. Ахмад настай харж хандах ах дүүгүй туслалцаа зайлшгүй шаардлагатай ганц бие ахмад настанд хүсэлтийн дагуу дэмжлэг үзүүлэх.

3.1.10. Хуульд заасан хүрээнд ахмад настанд чиглэсэн бусад хөтөлбөр, арга хэмжээ удирдлагын зардлыг санхүүжүүлэх.

3.1.11 Ахмад настны тухай хуулийн 15.7-д заасны дагуу Ахмадын хорооны ахмадын зөвлөлийн даргыг ахмадуудтай харилцах үндсэн чиг үүрэгт зөвлөх болон туслах үүрэгтэйгээр гэрээгээр ажиллуулах бөгөөд хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээгээр сар бүр цалинжуулна.

3.2. Ахмадын сангийн хөрөнгөөр хөрөнгө оруулалтын зардал шийдвэрлэхгүй.

3.3. Журмын 3.1.3, 3.1.10-д заасан мөнгөн дэмжлэгийн хэмжээг Захиргааны зөвлөлөөр хэлэлцэн тогтоож, нийгмийн хамгааллын хөтөлбөрт тусган хэрэгжүүлнэ.

3.4. Ахмадын сангийн хөрөнгийг зориулалтын бус зүйлд ашиглах, зарцуулахыг хориглоно.

3.5. Ахмадын сангаас дэмжлэг, тусламж авахыг хүссэн ахмад настан ахмадын хорооны ахмадын зөвлөлд хүсэлт гаргана.

3.6. Энэ журмын 3.5-д заасан хүсэлтийг ахмадын хорооны ахмадын зөвлөлийн албан ёсны саналыг үндэслэн их сургуулийн захирал шийдвэрлэнэ.

3.7. Ахмадын санд шилжүүлэх хөрөнгийг төсвийн төлөвлөлтийн Фискал программын "Ахмадын сан" гэсэн зориулалтад тусган батлуулж, ахмадын санд шилжүүлж, холбогдох зардлыг санхүүжүүлнэ.

3.8. Ахмадын санд шилжүүлэх хөрөнгийг төсвийн шууд захирагч Төсвийн тухай хуулийн 42.3-т заасны дагуу төсөвтөө зохицуулалт хийх санал гаргаж, шийдвэрлэнэ.

3.9. Их сургуулийн захирал ахмадын сан байгуулан ажиллуулах тухай тушаалыг баталж, санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүсэлт хүргүүлж, ахмадын сангийн дансыг нээлгэнэ.

Дөрөв. Сангийн хөрөнгийн зарцуулалтад тавих хяналт, тайлан

4.1. Ахмадын сангийн хөрөнгийг бүрдүүлэх, зарцуулах, гүйцэтгэлийг тайлагнах үүргийг төсвийн шууд захирагч хариуцан гүйцэтгэнэ.

4.2.Ахмадын сангийн хөрөнгийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт, шалгалтын чиг үүргийг харьяа улсын байцаагч, эрх бүхий албан тушаалтан тус тус хуульд заасны дагуу хэрэгжүүлнэ.

4.3.Ахмад настанд нэмэгдэл тэтгэвэр, тэтгэмж, тусламж, дэмжлэг олгох, ахмадын сангийн гүйцэтгэлийг тайлагнах асуудлыг санхүүгийн асуудал хариуцсан нэгж болон ахмадын хорооны ахмадын зөвлөл хамтран хариуцан гүйцэтгэнэ.

4.4.Ахмадын сангийн үйл ажиллагааны тайлан, мөнгөн хөрөнгийн зарцуулалтын талаар жил бүрийн 02 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор ахмадын хорооны ахмадын зөвлөлд тайлагнана.

4.5.Энэ журмыг зөрчсөн албан тушаалтанд Ахмад настны тухай хуулийн 16 дугаар зүйлд заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.

ҮНДЭСНИЙ БАТЛАН ХАМГААЛАХЫН ИХ СУРГУУЛЬ